

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio “Spragtukas“
direktoriaus 2021 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. V-47

KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO “SPRAGTUKAS” UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio “Spragtukas“ (toliau - lopšelis-darželis) ugdytinių asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas reglamentuoja ugdytinių asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato ugdytinių asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su ugdytinių asmens duomenimis.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

2.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3. Ugdytinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

3.1. asmens duomenys tvarkomi tik teisėtiems ir šioje politikoje apibrėžtiems tikslams pasiekti;

3.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.3. asmens duomenys tvarkomi taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;

3.4. asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga ugdytinių asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

3.5. asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

III SKYRIUS UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

4. Ugdytinių asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

4.1. **vaiko ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo sutarties vykdymo**, mokymo sutarčių apskaitos - vaikų, jų tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai,

galinčių į ugdymo įstaigą atvesti ir iš jos pasiimti asmens vardas (vardai) ir pavardė (pavardės), gimimo data ir telefono numeriai;

4.2. **tinkamai komunikacijai su tėvais(globėjais) palaikyti** - tvarkomi tėvų (globėjų) gyvenamosios vietos adresai, asmeniniai telefono numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai;

4.3. **vaiko identifikavimo informacinėse sistemose, registruose, duomenų bazėse** – tvarkomi vaikų asmens kodai, gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų) vardas, pavardė, duomenys apie šeimyninę padėtį, vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius (tėvams (globėjams) sutikus);

4.4. **elektroninio dienyno/žurnalų pildymo** – vaiko vardas, pavardė, grupė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai. Ypatingi asmens duomenys (sveikatos grupė, sutrikimai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

4.5. **pažymų ir pažymėjimų** (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) **išdavimo tikslu** – vaiko vardas, pavardė, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas.

4.6. **Mokymo lėšų paskaičiavimo:**

4.6.1. privalomai tvarko vaikų vardą, pavardę, asmens kodą, lytį, gimimo datą, mokytiis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo, išvykimo data, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris), bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, socialiai remtinai/remiamas, klasė, kurso kartojimas, mokinio bylos numeris.);

4.6.2. neprivalomai gali tvarkyti: adresą, telefono numerį, tėvų, globėjų ar rūpintojų vardus, pavardes, išsilavinimą bei kontaktinius telefonus. Neprivalomi duomenys bei duomenys apie sveikatą tvarkomi esant duomenų subjekto savanoriškam sutikimui. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią;

4.7. **vaiko ugdymui ir švietimo pagalbos organizavimo, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo** - vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, Vaikų teisių tarnybų ar kitų institucijų suteikta informacija. Ypatingi asmens duomenys (sveikatos grupė, sutrikimai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

4.8. **pažangos ir pasiekimų organizavimo ir vykdymo** – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, vaikų ypatingi asmens duomenys (sveikatos grupė, sutrikimai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

4.9. **nemokamo maitinimo organizavimo, lopšelio-darželio lankymo apskaitos vykdymui, atlyginimo dydžio už vaiko išlaikymą paskaičiavimui ir pateikimui** - mokantiems asmenims taikomos lengvatos ir šių asmenų elektroninio pašto adresai, atsiskaitomosios sąskaitos numeriai, vaikui nustatytos laikinosios arba nuolatinės globos dokumentai, atlyginimo dydžio už lopšelių-darželių lengvatų dokumentai/pažymos;

4.10. **ugdytinių bylų formavimui** - vaiko vardas, pavardė, asmens bylos numeris, mokslo metai, vaiko grupės pavadinimas, atvykimo/išvykimo data, prašymas (tėvų, globėjų) dėl priėmimo į ikimokyklinę įstaigą; vaiko priėmimo/pervedimo į ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo grupę sutartys (kopija); sutikimas naudoti vaiko asmens duomenis, pasirašytas vaiko teisėtų atstovų; vaiko gimimo liudijimo ar kt. asmens dokumento (kopija). Vaiko turinčio mokesčio lengvatą gimimo liudijimas dedamas į vaiko grupės dėklą (atskiras segtuvas); vaiko gyvenamosios vietos deklaracijos dokumentas (kopija) – pateikimas neprivalomas; pažyma apie šeimos sudėtį (kopija) – pateikimas neprivalomas; pasikeitusių asmens duomenų dokumentas (kopija); galiojančio neįgalumo pažymėjimo kopija (jei vaikui nustatyta negalia); prašymas (tėvų, globėjų) dėl vaiko ugdymo paslaugų teikimo ar kitas dokumentas susijęs su ekstremalia situacija; prašymas (tėvų, globėjų) dėl vaiko lankymo priešmokyklinę grupę 1m. anksčiau; vaikų mokslo metų (rudens ir pavasario) pasiekimų apibendrinti duomenys, pateikti iš el. dienyno „Mūsų darželis“. Jei vaikas

iš įstaigos išvyksta nepasibaigus mokslo metams, parengta ir pasirašyta ataskaita įsegama į asmens bylą jam išvykstant; direktoriaus, dėl vaiko išvykimo iš įstaigos, perkėlimo (mokslo metų eigoje) į kitą ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę, įsakymai (kopijos).

5. Ugdytinių asmens duomenys saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

6. Ugdytinių asmens duomenis turi teisę rinkti, tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijoms vykdyti, ir tik tuomet, kai tai būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

7. Darbuotojai tvarkantys ugdytinių asmens duomenis turi būti pasirašę pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį (1 priedas).

8. Darbuotojai, kurie vykdydami priskirtas funkcijas tvarko ugdytinių asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

9. Ugdytinių asmens duomenys ir ypatingi asmens duomenys tvarkomi gavus tėvų (globėjų) sutikimą (2 priedas).

10. Ugdytinių asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

11. Tėvų, kaip duomenų subjektų, teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

11.1. Žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą – tėvas (globėjas) privalo būti informuotas, kokius asmens duomenis turi pateikti, kokių tikslu jie renkami, kam ir kokių tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

11.2. susipažinti su surinktais savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi – turi teisę prašyti pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi;

11.3. reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą;

11.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi vaiko tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

12. Lopšelis-darželis, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

13. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

14. Užtikrinamas patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumas ir priežiūra, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymasis, įvairių techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas.

15. Šios politikos nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, nustatyta teisės aktuose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

17. Darbuotojai tvarkantys vaiko asmens duomenis su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai, privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų, atlikdami savo darbo funkcijas juo vadovautis.

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „SPRAGTUKAS“
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

Aš, _____

1. Suprantu, kad:

1.1 savo darbe tvarkysiu asmens (ypatingus asmens) duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems juridiniams ar fiziniams asmenims;

1.2 draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

1.2 netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Aš įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

2.3. neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų sužinoti jos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, galinčią kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Aš žinau, kad:

3.1 už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo (duomenų tvarkytojo) veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. duomenų valdytojas (duomenų tvarkytojas) atlygina asmeniui padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

3.4. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo šioje įstaigoje laiką, taip pat pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs(-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę aplinką.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

(gyv. adresas, telefono numeris)

SUTIKIMAS DĖL VAIKO DUOMENŲ TVARKYMO

(data)

Kaunas

Aš, _____

(tėvo (globėjo) vardas ir pavardė)

sutinku, kad Kauno lopšelis-darželis "Spragtukas"(toliau – lopšelis-darželis) tvarkytų mano vaiko

(vardas ir pavardė)

asmens duomenis ir ypatingus asmens duomenis šiais tikslais: vaiko ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo sutarties vykdymo; mokymo sutarčių apskaitos; tinkamai komunikacijai su tėvais (globėjais) palaikyti; vaiko identifikavimo informacinėse sistemose, registruose, duomenų bazėse; elektroninio dienyno/žurnalų pildymo, pažymų ir pažymėjimų išdavimo; moksleivio krepšelio paskaičiavimo; vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo; pažangos ir pasiekimų organizavimo ir vykdymo; vaiko ugdymui ir švietimo pagalbos organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo; lopšelio-darželio lankymo apskaitos vykdymui; atlyginimo dydžio už vaiko išlaikymą paskaičiavimui ir pateikimui.

Patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad būtų tvarkomi šie vaiko asmens duomenys: vaiko vardas (vardai) ir pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, asmens lytis, pilietybė, vaiko amžius, gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų) elektroninio pašto adresas(ai), telefono numeris, gimimo liudijime pateikti vaiko ir jo tėvų duomenys, vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, vaiko pažangos ir pasiekimų įvertinimai ir individualūs vaiko perspektyviniai ugdymo planai/programos, galinčių į ugdymo įstaigą atvesti ir iš jos pasiimti asmens vardas(vardai) ir pavardė (pavardės), gimimo data ir telefono numeriai, ugdytis į lopšelių darželių atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo, išvykimo data, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris), bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, mokyklos baigimo data, socialiai remtinai/remiamas, grupė, vaiko bylos numeris), duomenys apie mokesčių už paslaugų gavėjų išlaikymą, mokantiems asmenims taikomas lengvatas ir šių asmenų elektroninio pašto adresus, atsiskaitomosios sąskaitos numerius, vaikui nustatytos laikinosios arba nuolatinės globos dokumentus, atlyginimo dydžio už lopšelių-darželių lengvatų dokumentus/pažymas, ypatingi asmens

duomenys: informacija apie sveikatą, sutrikimus, neįgalumą, taip pat kiti asmeniui ir jo tėvams (globėjams) būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.

Sutinku, kad lopšelio-darželio vadovai ir pedagogai susipažintų su vaiko sveikatos pažymomis vaikų ugdymo ir priežiūros tikslais lopšelyje-darželyje.

Sutinku, kad vaikas būtų filmuojamas, fotografuojamas, daroma jo garso ir vaizdo įrašai, vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga viešinama ir talpinama lopšelio-darželio interneto svetainėje, stenduose ir naudojama ugdymo patirties sklaidos tikslais lopšelyje-darželyje.

Sutinku, kad lopšelio-darželio viešų renginių metu teikiant apdovanojimus ir padėkas, grupių susirinkimų metu būtų viešinamas mano ir mano vaiko vardas ir pavardė.

Pareiškiu, kad šis sutikimas yra duotas laisva valia, suprantant tokio sutikimo davimo pasekmes, kartu tai yra rašytinis pareiškimas, jog aš esu informuotas apie savo asmens duomenų ir ypatingų asmens duomenų tvarkymo tikslus.

Asmens duomenys saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ir kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai, kuriuose yra nurodomi asmens duomenys.

Šis sutikimas duodamas su sąlyga, kad informacija bus naudojama tik lopšelio-darželio veikloje, informacinėse sistemose, registruose, duomenų bazėse būtinosiose lopšelio-darželio veiklos ir funkcijų atlikimui, o gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sutikimas sudaromas 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, kuris saugomas Kauno lopšelyje-darželyje "Spragtukas".

(parašas)

(vardas ir pavardė)