



## KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „SPRAGTUKAS“ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ĮSTAIGOS PIRKIMŲ PROCESU DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ, JŲ FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO

2023 m. sausio 26 d. Nr. V-10  
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A-4437 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ 2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-09 „Dėl įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. N u r o d a u Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ darbuotojams atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą vadovautis patirtintu Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu.

2. S k i r i u ir n u s t a t a u Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ atsakingiems darbuotojams už viešųjų pirkimų organizavimą funkcijas ir atsakomybę:

#### **2.1. Elena Banevičienę direktoriaus pavaduotoją ūkiui, atsakingą už:**

- *Pirkimų (ūkio prekių/darbų) inicijavimą įstaigoje:* įvertinti pirkimų per CPO galimybes, nustatyti prekių/darbų poreikį, išsiaiškinti svarbiausias perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kurias reikės nurodyti pirkimo dokumentuose ir inicijavimo paraiškoje, reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį ar apimtį, atsižvelgdama į visą pirkimo sutarties trukmę, įskaitant pratęsimo galimybę, maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę ir skirtų ar planuojamų skirti asignavimų dydį, numatyti pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas, prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas.
- *Pirkimų planavimą įstaigoje:* rengti inicijavimo paraiškas ir derinti su įstaigos direktoriumi, iki kiekvienų metų gruodžio 15 d. į VIPIS sistemą suvesti reikiamą informaciją apie ateinančiais kalendoriniais metais planuojamas įsigyti prekes, paslaugas ar darbus ir sudaryti metinį pirkimų planą. Kas ketvirtį vertinti pirkimų plano aktualumą, poreikiui esant pirkimų planą koreguoti.
- *Pirkimų organizavimą įstaigoje:* organizuoti ir atlikti mažos vertės pirkimus, (išskyrus maisto produktų) atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras, parengti pagal KMSA CPO atlikto centralizuoto pirkimo preliminariąją sutartį, pirkimus per CPO LT katalogą, pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo 72 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.
- Suvesti į VIPIS informaciją apie visas žodines ir rašytines sudarytas sutartis, įskaitant įprasto KMSA CPO atlikto centralizuoto pirkimo sutartį, sudarytą pagrindinę sutartį, priskirdama ją prie atitinkamos centralizuoto pirkimo preliminariosios sutarties, ir konkretaus pirkimo sutartį, priskirdama ją prie atitinkamos centralizuoto pirkimo dinaminės pirkimo sistemos.



## 2.2. Valę Taurienę sandėlininkę, atsakingą už:

- *Maisto produktų pirkimų inicijavimą* (Kęstučio g. 44A): derinti su įstaigos padalinio sandėlininke pirkimo būdu įsigyti reikalingų maisto prekių apimtis, apskaičiuojant maisto produktų pirkimo vertę. Visas gaunamas maisto produktų pirkimo PVM sąskaitas faktūras suvesti į VIPIS sistemą.
- *Pirkimų apskaitą* (Kęstučio g. 44A ir Trakų g. 33): tvarkyti įstaigos pirkimų apskaitą, CVP IS administravimą, visų įstaigos rašytinių sutarčių viešinimą CVP IS sistemoje per 15 d. nuo pasirašymo. Taip pat viešinti visas žodines sutartis CVP IS sistemoje. Iki kiekvienų metų sausio 30 d. parengti CVP IS sistemoje metinę ataskaitą Atn-3, apie per praėjusius metus sudarytas Viešojo pirkimo sutartis ir vidaus sandorius.

## 2.3. Audronę Černiauskienę sandėlininkę, atsakingą už:

- *Maisto produktų pirkimų inicijavimą* (Trakų g. 33): derinti su įstaigos pagrindinio pastato sandėlininke, pirkimo būdu įsigyti reikalingų maisto prekių apimtis, apskaičiuojantis maisto produktų pirkimo vertę. Visas gaunamas maisto produktų pirkimo PVM sąskaitas faktūras suvesti į VIPIS sistemą.
- *Pirkimų (maisto produktų) organizavimą* (Kęstučio g. 44A ir Trakų g. 33): nurodyti poreikį decentralizuoto viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų maisto prekių, parengti jų techninę specifikaciją, nurodyti pirkimo apimtį, pagrindines sutarties sąlygas ir vykdyti maisto prekių pirkimą per CPO katalogą ir pagal KMSA CPO preliminariąsias sutartis sudaryti įstaigos pagrindines sutartis.

3. Į p a r e i g o j u anksčiau įvardintiems Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ darbuotojams atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas.

4. P r i p a ž i s t u netekus galios Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ direktoriaus 2020 12 31 įsakymą Nr. V-82 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo“.

Direktorė



A.Valatkevičienė

Susipažinau:

*[Signature]* Elena Černiauskienė  
*[Signature]* Dali Tolbriūtė  
*[Signature]* Audronė Černiauskienė