

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-132

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SPRAGTUKAS“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Spragtukas“ (toliau- Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) **galioja nuo 2026 m. sausio 1 d.**

2. Lopšelio-darželio Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymu Nr.XIII-198 ir jo pakeitimais (toliau - Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr.496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-07-11 nutarimu Nr.679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais ir Kauno miesto savivaldybės administracijos 2024-02-08 rekomendacijomis Nr. R-431 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms“.

3. Lopšelio-darželio darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientą, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymu Nr.XIII-198 ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kuriais vadovaujantis darbuotojams mokamas minimaliosios mėnesinės algos dydis ir LR pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatymu.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

- **mokytojas** – asmuo, ugdomas vaikus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

- **pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

- **sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius ugdymosi poreikius (SUP) arba darbas nurodytas LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr.XIII-198 2 priede;

- **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su Lopšeliu-darželiu: darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis) ir skatinimo priemonės: priemokos, premijos ir piniginių išmokos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams,

einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą;

- **pareiginė alga** – darbo užmokesčio *pastovioji dalis*, kuri nustatoma pagal LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr.XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius. Lopšelio - darželio direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir *skatinimo priemonė*, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

- **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

- **ne visas darbo laikas** (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

6. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku, kuris fiksuojamas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, suformuojamam Personalo valdymo sistemos modulyje.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitą Personalo valdymo sistemos modulyje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas: *direktoriaus pavaduotojas ūkiui*.

8. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

9. Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarkos apraše nurodomi:

9.1. darbo apmokėjimo principai (II-as skyrius);

9.2. įstaigos pareigybių struktūra (III-as skyrius);

9.3. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (IV-as skyrius);

9.4. pareiginių algų koeficientų intervalai (V-as skyrius);

9.5. pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarka (VI-as skyrius);

9.6. priemokų, skatinimo ir pašalpų skyrimo tvarka (VII-as skyrius);

9.7. pedagoginių pareigybių darbo užmokesčio nustatymo tvarka (VIII-as skyrius);

9.8. kasmetinių atostogų apmokėjimas (IX-as skyrius);

9.9. išskaitos iš darbo užmokesčio (X-as skyrius);

9.10. įstaigos darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarka (XI-as skyrius).

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

10. Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

11. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Lopšelyje-darželyje sukurta įstaigos pareigybių struktūra, pareigybes grupuojant į pakopas.

12. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios pakopos sukuriant įstaigos pareigybių struktūrą atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos pareigybės, kurioms pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į tai, kad Įstatymo 1 priede nurodyti minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai, skirstyti į 5 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Aukščiausia yra 5 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, į įstaigos pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos (žr. 1 Priedas).

14. Lopšelio-darželio pareigybės yra keturių lygių:

14.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

14.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

14.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

14.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

14.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

14.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

15. Lopšelyje-darželyje pareigybės skirstomos į grupes:

15.1. Lopšelio-darželio direktorius (pareigybės lygis A2);

15.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pareigybės lygis A2);

15.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui (pareigybės lygis A2 arba B);

15.4. pedagogai (pareigybės lygis A2 arba B);

15.5. specialistai (pareigybės lygis A2 arba B);

15.6. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis B arba C);

15.7. darbininkai (pareigybės lygis D).

IV SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

16. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikytas:

16.1. pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos;

16.2. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

16.3. veiklos apimtys – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimtys (susietos su įstaigos mokinių skaičiumi) užduotis;

16.4. veiklos sudėtingumo - kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su specialiujų poreikių mokinių skaičiumi) užduotis;

16.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

16.6. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

16.7. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

17. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus vertinamas kiekvienų mokslo metų pradžioje (pvz.: 2026 09 01) balais: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas – 1 (žr. 2 Priedas). Visų 5 pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės

pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesne, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

18. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, apsibrėžiant pareigybei keliamus reikalavimus tinkamam rezultatui pasiekti.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

19. Kiekvienai įstaigos pareigybės pakopai ir lygiui nustatomos pareiginės algos koeficientų minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės (žr. 5 Priedas). Esant įstaigos finansinei galimybei, prie minimalios koeficientų reikšmės, gali būti darbuotojui (naujai priimtam) skiriami papildomi balai, kurie prilyginti tam tikram koeficiento dydžiui (žr. 3 Priedas).

20. **Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.**

21. **Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka įstaigos vadovo pavaduotojui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.**

22. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios, vidutinės ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas.

23. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Įstatymo 1 priede, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

24. Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas Įstatymo nustatyta tvarka ir vadovaujantis Įstaigos darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

25. Įstaigoje nuo 2025-01-01 priimtas sprendimas netaikyti kintamosios darbo užmokesčio procentinės dalies.

26. Kai darbuotojo profesinė veikla įvertinama kaip **viršijanti lūkesčius**, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas **ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas ir ne daugiau kaip 0,09 didesnis pareiginės algos koeficientas**, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas (jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia vidutinio pareiginės algos koeficiento, rekomenduojama didinti 0,09, jei siekia vidutinės pareiginės algos koeficientą didinti 0,06). Didinant pareiginės algos koeficientus negali būti

viršyti įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

27. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip **atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.**

28. Kai darbuotojo profesinė veikla įvertinama kaip **neatitinkanti lūkesčių**, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas **ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas**, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

29. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui visos su veiklos vertinimu susijusios pareiginės algos koeficiento dalys (su padidiniu dėl veiklos sudėtingumo), neturėtų viršyti 40 procentų pareiginės algos koeficiento, nurodyto Įstatymo 2 priede. Pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas sumuojant šias dalis: šiuo metu turimas pareiginės algos koeficientas (pagal Įstatymo 2 priedą) + turima kintamoji dalis (už 2023 m. veiklos įvertinimą, kuri nuo 2025-01-01 išreikšta bazinio dydžio (BD) dalimi) + ne mažiau kaip 0,06 pareiginės algos koeficientas (už pareitų metų veiklos įvertinimą) = naujas pareiginės algos koeficientas.

30. Pasikeitus vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficiento dydžiui (pvz. nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. jis didinamas 8 proc arba pasikeičia vaikų skaičius, pedagoginio darbo stažas, nuo kurių priklauso pareiginės algos koeficiento dydis), rekomenduojama taikyti pakeistą pareiginės algos koeficientą, atitinkamai perskaičiuojant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo.

31. Neeilinis Lopšelyje-darželyje darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Lopšelyje-darželyje darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

32. Neeilinis Lopšelyje-darželyje darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šiais atvejais:

32.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

32.2. Lopšelio-darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

32.3. Lopšelyje-darželyje darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnės (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

32.4. jeigu Lopšelio-darželio darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

VII SKYRIUS PRIEMOKOS, SKATINIMAS, PAŠALPOS

33. Lopšelyje-darželyje darbuotojams vadovo įsakymu ***gali būti skiriamos*** šios **priemokos:**

33.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

33.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas

darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

33.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

34. Lopšelyje-darželyje darbuotojams gali būti skirta tokio dydžio priemokos: vadovo pavaduotojams nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos ir specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams, darbininkams - nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio.

35. Lopšelyje-darželyje sudaryti objektyvūs kriterijai (žr. 4 Priedas), pagal kuriuos skiriama priemoka - skiriamų priemokų dydžiai pagal atskirus kriterijus, siekiant laikytis teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principų. Konkretų priemokos dydį nustato įstaigos vadovas.

36. Kiekviena priemoka, nurodyta Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

37. Įstaigos darbuotojai ***gali būti skatinami*** šiomis skatinimo priemonėmis:

37.1. padėka;

37.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (premija) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

37.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

37.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą (ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus).

38. Įstaigos darbuotojai skatinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

39. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

40. **Materialinės pašalpos** išmokamos:

40.1. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų

mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

40.2. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams ir Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

40.3. Materialinę pašalpą Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus Lopšelio-darželio direktorių, skiria Lopšelio-darželio direktorius iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų. Lopšelio-darželio direktoriui materialinę pašalpą skiria Kauno miesto savivaldybės meras iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ PAREIGYBIŲ, KURIOMS DARBO UŽMOKESTIS NUSTATOMAS PAGAL ĮSTATYMO 2 PRIEDĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ PADIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

41. Pedagoginėms pareigybėms, kurioms darbo užmokestis mokamas pagal Įstatymo 2 priedą (žr. 6 Priedas), pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo rekomenduotina didinti taikant Įstatymo 2 priede nurodytų intervalų vidurkį (pvz., jei rekomenduotina didinti nuo 1-15 proc., tai taikyti vidurkį, t. y. 8 proc. bei atsižvelgti į turimas darbo užmokesčio lėšas).

42. Didinant pedagoginėms pareigybėms, kurioms darbo užmokestis mokamas pagal Įstatymo 2 priedą, pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo negalima viršyti konkrečiai ugdymo reikmei, iš kurios mokamas darbo užmokestis, skirtų mokymo lėšų (pvz., mokytojams- ugdymo planui įgyvendinti skirtų mokymo lėšų).

IX SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

43. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį arba projekte, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus.

44. Atostogos kaupiamos tik pagal pagrindinį darbą, dėl papildomo darbo gali būti suteikiamos pailgintos atostogos, jei dėl tokio darbo įgyjama teisė turėti pailgintas atostogas. Nepanaudotos pailgintos atostogos dėl papildomo darbo nekaupiamos. Tačiau, tuo atveju, jeigu:

44.1. pagal pagrindines pareigas darbuotojui priklauso 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomo darbo – 40 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos ilgesnės trukmės (40 darbo dienų), ir po 20 darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines pareigas, papildomose pareigose tęsiant atostogas dar 20 darbo dienų;

44.2. darbuotojui pagal pagrindines pareigas priklauso ilgesnės trukmės atostogos, o atliekant papildomą funkciją – 20 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiama ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos abiem pareigoms vienu metu.

45. Pedagoginiams darbuotojams priklauso 40 darbo dienų atostogos.

46. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą Lopšelyje-darželyje sukaupia atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.

47. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

48. Į darbo metus, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

48.1. faktiškai dirbtos dienos ir darbo laikas, kai nedarbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;

48.2. darbo dienos komandiruotėje;

48.3. darbo dienos, kuriomis nedarbta dėl darbuotojo laikino nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų; (*Pastaba*: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos);

48.4. iki dvidešimties darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu, jei darbuotojo prašymas susijęs su skubiomis šeiminiėmis priežastimis ligos ar nelaimingo atsitikimo atveju, kai darbuotojas privalo tiesiogiai dalyvauti, ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

48.5. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

49. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiems nepertraukiamos darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

49.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

49.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

49.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;

49.4. išimtiniais atvejais (direktoriaus įsakymu), kai aplinkybės susijusios su Lopšelio-darželio veikla.

50. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

51. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją) prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės

kasmetines atostogas, pabaigos.

52. Atostogos pratęsimas tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Tačiau dėl atostogų pratęsimo turi būti suderinta su Lopšelio-darželio direktoriumi.

53. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

54. Lopšelyje-darželyje suteikiamos atostogos (išskyrus 44 punkto darbuotojus):

54.1. **minimalios atostogos** – 20 d.d.

54.2. **papildomos ir pailgintos atostogos:**

54.2.1. už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos;

54.2.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena;

54.2.3. papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

55. Tėvystės atostogos: darbuotojams po vaiko gimimo suteikiamos trisdešimties kalendorinių dienų nepertraukiamos trukmės tėvystės atostogos bet kuriuo laikotarpiu nuo vaiko gimimo iki vaikui sukanka vieneri metai. Jei pasinaudota dalimi tėvystės atostogų, kita dalis nebesuteikiama.

X SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

56. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokamas gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

57. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis Darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

57.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

57.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

57.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

57.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojos iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

58. Išskaitos dydžiai pagal vykdomuosius raštus iš darbo užmokesčio nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

59. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia skiriamasis požymis – išskaitos,

daromos paties darbuotojo prašymu arba gavus jo sutikimą. Tai gali būti profsąjungos mokestis ir kt. Darbuotojas turi teisę pateikti direktoriui rašytinį prašymą išskaityti iš jo darbo užmokesčio nurodyto dydžio išskaitas ir pinigus pervesti į pareiškime nurodyto asmens sąskaitą. Pagal tokį prašymą išieškojimas turi būti vykdomas tokia pačia tvarka, kaip ir pagal vykdomąjį dokumentą. Savo prašymą dėl išskaitymo darbuotojas gali bet kada atšaukti. Už banko paslaugas atliekant pavedimus darbuotojo valia apmokama iš darbuotojui mokėtino atlyginimo.

60. Siekiant teisingai paskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas direktoriui, o direktorius DVS sistema buhalteriiui, pateikia laisvos formos prašymus, jeigu pageidauja, kad NPD būtų netaikomas.

61. Lopšelyje- darželyje, skaičiuojant darbo užmokestį, taikomas mėnesio NPD, o VMI, nustatant metines gyventojų pajamas, taikomas metinis NPD, todėl darbuotojui VMI nurodymu gali būti Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus teisėms aktams.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Įsigaliojus 2024 01 01 Įstatymui darbuotojų pareiginė alga perskaičiuojama pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jei skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetą. Nustatytas pareiginės algos koeficientas fiksuojamas ir gali kilti tik per veiklos vertinimą.

63. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką nustatytą iki Įstatymo įsigaliojimo, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi vadovaujantis Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą rengia ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

65. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus teisėms aktams.

66. Su šiuo Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Lopšelio-darželio bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai interneto svetainėje www.spragtukas.lt

67. Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarkos aprašas galioja tol, kol nesudaromas kitas tvarkos aprašas.

Parengė: direktorė Asta Valatkevičienė

ĮSTAIGŲ PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybės pakopa	Pareigybė
5.	Vadovo pavaduotojas
5.1	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
5.2	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūki0 reikalams) II lygis
4.	Padalinio vadovas
4.1	Padalinio vadovas (medicinos padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas) I lygis
4.2	Padalinio vadovas (medicinos padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas) II lygis
3.	Specialistas
3.1	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, sandėlininkas, metodininkas, bendrosios praktikos slaugytojas, archyvaras, bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, dietistas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydytojas, masažuotojas, technikas, dailininkas, drabužių dizaineris, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, tarptautinio bakalaureato koordinatorius) I lygis
3.2	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, sandėlininkas, metodininkas, bendrosios praktikos slaugytojas, archyvaras, bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, dietistas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydytojas, masažuotojas, technikas, dailininkas, drabužių dizaineris neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, tarptautinio bakalaureato koordinatorius) II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, auklė, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas, muzikos instrumentų derintojas) I lygis
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas, auklė, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas, slaugytojo padėjėjas, muzikos instrumentų derintojas) II lygis
1.	Darbuotojas (valytojas, kiemsargis, skalbinių tvarkytojas, virtuvės darbininkas, budėtojas, bendrabučio budėtojas, baseino prižiūrėtojas, scenos drabužių tvarkytojas)

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
veiklos apimtis (Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas)	vaikų skaičius	1001 ir daugiau vaikų	5
		601-1000 vaikų	4
		351-600 vaikų	3
		151-350 vaikų	2
		Iki 150 vaikų	1
veiklos sudėtingumo (Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas)	specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	daugiau kaip 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje	5
		nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	4
		nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	3
		nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	2
		iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	1
darbo patirtis (Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas)	profesinio darbo patirtis metais	daugiau kaip 15 metų	5
		nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
išsilavinimas (Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas)	reikalaujamas išsilavinimo lygis	aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		aukštasis universitetinis	4
		aukštasis koleginis	3
		ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
		ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
atsakomybė (Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas)	atsakomybė už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	5
		priskirta nuo 31 iki 50 pavaldžių darbuotojų	4
		priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių	3

		darbuotojų	
		priskirta iki 15 pavaldžių darbuotojų	2
		neturi pavaldžių darbuotojų	1

PAPILDOMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI
(Gali būti skiriami dėl veiklos sudėtingumo)

Pareigybės pavadinimas	Kriterijus ir jo įvertinimas balais, koeficientu
Vadovo pavaduotojas, specialistas	Papildomas 1 balas = 0,06 et
	Archyvo tvarkymas (dokumentai).
	Viešųjų pirkimų organizavimas (dokumentai).
	Neformaliojo ugdymo organizavimas (dokumentai).
	Alergiškų vaikų maitinimo organizavimas (dokumentai).
	Vaikų lankomumo apskaitos organizavimas (dokumentai).
Kvalifikuotas darbuotojas	Papildomas 1 balas = 0,03 et
	Priklausančių patalpų priežiūros ploto kvadratura didesnė nei 90 m ²
	Darbas su 1-2,5 m. amžiaus vaikais.
	Alergiškų vaikų maitinimo organizavimas (gamyba).
	Papildoma pedagoginė kompetencija (diplomas, kvalifikaciniai kursai arba ne mažiau kaip 10 seminarų).
	Vykdo (per 1 m.–3 vnt.) ugdymo priemonių gamybą (aprobuota įstaigos Metodinio susirinkimo metu).
Vadovo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas	Papildomi 2 balai = 0,07 et
	Lojalumas: dirba Kauno lopšelyje-darželyje „Spragtukas“ daugiau nei 20 m.
	Nėra galimybės dirbti 1,00 etatu (pagal Kauno m. savivaldybės biudžetinių ikimokyklinio ugdymo įstaigų pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvų sąrašą).
	Darbo stažas didesnis nei 42 m.
	Darbas per du pastatus
	Terminuota darbo sutartis

KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DARBUOTOJAMS SKIRIAMA PRIEMOKA

Kriterijai	Priemokų dydžiai		
1. Priemokų procentas			
1.1 Už pavadavimą , kai raštu pavedama laikinai atlikti darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybei nustatytas funkcijas (apima laikiną nedarbingumą, komandiruotes, kasmetines atostogas ar tikslines atostogas, kitas aplinkybes).	10-30 proc.	31-50 proc.	50-80 proc.
2. Pavadavimo trukmė			
2.1. Už papildomų užduočių , suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.	Iki 15 d.d.	16-30 d.d.	31 ir daugiau
3. Darbo krūvis			
3.1. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą , kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršinat nustatytos darbo trukmės .	Darbo krūvis padidėjo iki 20 proc.	Darbo krūvis padidėjo 20 iki 50 proc	Darbo krūvis padidėjo daugiau nei 50 proc

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas	Pareiginė alga su minimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su vidutiniais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su maksimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur
5. Vadovo pavaduotojas									
5.1	Vadovo pavaduotojas I lygis	nuo 13 balų iki 24 balų	A	1,06	1,33	1,6	1906	2391	2877
5.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	A	1,04	1,27	1,5	1870	2283	2697
4. Padalinio vadovas									
4.1	Padalinio vadovas I lygis	nuo 12 balų iki 23 balų	A	0,9	1,18	1,46	1618	2122	2625
4.2	Padalinio vadovas II lygis	iki 11 balų	A	0,88	1,12	1,36	1582	2014	2445
4.3	Padalinio vadovas I lygis	nuo 11 balų iki 22 balų	B	0,85	1,06	1,26	1528	1906	2265
4.4	Padalinio vadovas II lygis	iki 10 balų	B	0,83	1	1,16	1492	1798	2086
3. Specialistas									
3.1	Specialistas I lygis	nuo 10 balų iki 20 balų	A	0,78	1,07	1,35	1402	1924	2427

3.2	Specialistas II lygis	iki 9 balų	A	0,76	1,01	1,25	1366	1816	2248
3.3	Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	B	0,75	0,95	1,15	1349	1708	2068
3.4	Specialistas II lygis	iki 8 balų	B	0,73	0,89	1,05	1313	1600	1888
2. Kvalifikuotas darbuotojas									
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas I	nuo 9 balų iki 17 balų	C	0,72	0,84	0,95	1295	1510	1708
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas II	iki 8 balų	C	0,71	0,78	0,85	1277	1402	1528
1. Darbininkas									
	-	-	D	MMA	MMA	MMA	1153	1153	1153

PEDAGOGINIŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMAS

1. **Mokytojų** dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, **mokytojų** dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir **meninio ugdymo mokytojų**, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693.

1.1. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

5-10 %	Jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
	Jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
Ne daugiau kaip 25%	Jeigu yra du ar daugiau kriterijų.

1.2. Darbo laiko norma:

Darbo laiko norma (1 et) per savaitę (5 darbo dienos)	Tiesioginis darbas su vaikais	Netiesioginis darbas su vaikais - metodinės valandos (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose)	Iš viso darbo valandų

Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą	30 val.	6 val.	36 val.
Meninio ugdymo mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas	24 val.	12 val.	36 val.

2. Logopedų ir specialiųjų pedagogų pareiginių algų koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis logopedas, vyresnysis specialusis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Logopedas metodininkas, specialusis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Logopedas ekspertas, specialusis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693.

2.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nedidinami.

2.2. Darbo laiko norma:

Darbo laiko norma (1 et) per savaitę (5 darbo dienos)	Tiesioginis darbas su vaikais	Netiesioginis darbas su vaikais - metodinės valandos (dokumentų rengimas, planavimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, seminarai ir pan.)	Iš viso darbo valandų
---	-------------------------------	---	-----------------------

Logopedų ir specialiųjų pedagogų darbo krūvio sandara	22 val.	14 val.	36 val.
---	---------	---------	---------

3. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginių algų koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693.

3.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

Socialinis pedagogas	Dėl veiklos sudėtingumo nedidinami koeficientai.
Psichologas	A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). – Įstatymo 6 straipsnio 4 punktas.

3.2. Darbo laiko norma:

Darbo laiko norma (1 et) per savaitę (5 darbo dienos)	Tiesioginis darbas su vaikais	Netiesioginis darbas su vaikais - metodinės valandos (dokumentų rengimas, planavimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, seminarai ir pan.)	Iš viso darbo valandų
Socialinių pedagogų, psichologų	60% (22 val.)	40% (14 val.)	36 val.

4. Lopšelio-darželio **direktoriaus** pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną):

Vaikų skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201–400	2,5524	2,5743	2,5758
401–600	2,5619	2,5792	2,5855
601–1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669.

4.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

5-10 %	Jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
--------	--

4.2. Darbo laiko norma:

Darbo laiko norma (1 et) per savaitę (5 darbo dienos)	Iš viso darbo valandų
Direktorius	40 val.

5. Lopšelio-darželio **direktoriaus pavaduotojų ugdymui** pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną) :

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568.

5.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

5-10 %	Jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
--------	--

5.2. Darbo laiko norma:

Darbo laiko norma (1 et) per savaitę (5 darbo dienos)	Iš viso darbo valandų
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	40 val.